ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 103

30 Ιανουαρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5631 (1)

Καθορισμός εξόδων παράστασης των δημάρχων, προέδρων κοινοτήτων, αντιδημάρχων, προέδρων δημοτικών συμβουλίων και αντιπροέδρων κοινοτήτων.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2-4 του άρθρου 136 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄), καθώς και αυτές του άρθρου τέταρτου του ίδιου νόμου.

2. Το υπ' αριθμ. 4741/19.12.2006 έγγραφο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, με το οποίο απεστάλη στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. η υπ' αριθμ. 193/4075/7.11.2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, όπου διατυπώνεται η προβλεπόμενη από την παρ. 2α του ανωτέρω άρθρου γνώμη αυτού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/24.3.2004 (ΦΕΚ 527 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

5. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/9.2.2006 (ΦΕΚ 204 Β΄) όμοια.

6. Το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος των προϋπολογισμών των δήμων και κοινοτήτων, η οποία εκτιμάται, για το σύνολο των ΟΤΑ πρώτου βαθμού, στο ποσό των 72.600.000,00 ευρώ περίπου ετησίως, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα έξοδα παράστασης που δικαιούνται να εισπράττουν ετησίως οι δήμαρχοι, οι πρόεδροι κοινοτήτων, οι αντιδήμαρχοι, οι πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων και αντιπρόεδροι κοινοτήτων, ανάλογα με το σύνολο των τακτικών εσόδων που πραγματοποιούν κατά το αντίστοιχο οικονομικό έτος οι οικείοι ΟΤΑ, ως ακολούθως:

ΕΤΗΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ευρώ)		ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ (ευρώ)			
				Αντιδημάρχων δήμων με πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους	
			Αντιδημάρχων δήμων με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων	Αντιπροέδρων κοινοτήτων με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων	
Από	Έως	Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων	Προέδρων συμβουλίων δήμων με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων	Προέδρων συμβουλίων δήμων με πληθυσμό άνω των 10.000 και μέχρι 100.000 κατοίκους	Προέδρων συμβουλίων δήμων με πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους
-	60.000	18.000	9.000	7.200	5.400
60.001	100.000	22.000	11.000	8.800	6.600
100.001	200.000	26.000	13.000	10.400	7.800
200.001	300.000	30.000	15.000	12.000	9.000
300.001	500.000	32.000	16.000	12.800	9.600
500.001	1.000.000	36.000	18.000	14.400	10.800
1.000.001	3.000.000	42.000	21.000	16.800	12.600
3.000.001	6.000.000	46.000	23.000	18.400	13.800
6.000.001	30.000.000	50.000	25.000	20.000	15.000
30.000.001	και άνω	64.000	32.000	25.600	19.200

Για τον προσδιορισμό των εξόδων παράστασης που λαμβάνουν οι ανωτέρω δικαιούχοι, υπολογίζονται αρχικώς τα τακτικά έσοδα του οικείου ΟΤΑ, σύμφωνα με τον τελευταίο εγκεκριμένο από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιό του, απολογισμό. Τυχόν διαφορές που προκύπτουν σε σχέση με τα ετήσια τακτικά έσοδα του οικονομικού έτους επί των οποίων υπολογίζονται, κατά τα ανωτέρω, τα έξοδα παράστασης, καταβάλλονται μετά την έγκριση, από το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, του αντίστοιχου απολογισμού.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2007

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/2467 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Β/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ... κ.λπ.».

β) Του π.δ. 320/1998 (ΦΕΚ 149/Α΄/5.7.1988) «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

γ) Του π.δ/τος 373/1995 (ΦΕΚ 201Α/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

δ) Του π.δ/τος 400/1995 (ΦΕΚ 336Α/1.11.1995) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της».

2. Την υπ'αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 κ.λ.π.».

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15.12.2006 (ΦΕΚ 1890/Β/29.12.2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και Σάββατα, Κυριακές και αργίες κ.τ.λ.».

4. Την υπηρεσιακή ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου ορισμένο προσωπικό των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ και λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών.

Συγκεκριμένα:

α) την υποστήριξη της λειτουργίας όλων των ΚΕΠ.

β) Την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ.

γ) Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της υπ'αριθμ. 35/21.7.2000 Π.Υ.Σ., η υπηρεσία μας καθίσταται αρμόδια για την επεξεργασία των προτάσεων-αιτημάτων και στοιχείων, των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν διορισμούς, πλήρωση θέσεων, τις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Τριμελή Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής

απόφασης. Επιπλέον έχει αναλάβει τη δημιουργία και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

5. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της προαναφερθείσας ανάγκης προκαλείται δαπάνη ποσού διακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (€288.000) και ενενήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (€99.000) που θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του Φ.07/150 ΚΑΕ 0511,512 αντίστοιχα και οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (€8.800) που θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του Φ.07/630 ΚΑΕ 511, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από 1.1.2007 έως 30.6.2007 με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του προσωπικού που αναφέρεται στην παρ.4 του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

2. Οι ώρες της κατ'ανωτέρω με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τον καθένα το μήνα και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά, ορίζονται, ως ακολούθως:

α) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 63 οδηγούς αυτοκινήτων (μόνιμοι και αποσπασμένοι) της Γ.Γ.Δ.Δ.&Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., οι οποίοι διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

β) Μέχρι 60 ώρες το μήνα για 2 υπαλλήλους ειδικότητας τεχνιτών (φανοποιοί, ηλεκτροτεχνίτες κ.λ.π.).

γ) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους του κλάδου ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων, οι οποίες διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

δ) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους του κλάδου Επιμελητών, οι οποίες διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

ε) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, οι οποίες διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

στ) Μέχρι 60 ώρες το μήνα για 60 υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ (μόνιμοι και αποσπασμένοι) της Γ.Γ.Δ.Δ.&Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ζ) Μέχρι 40 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ (μόνιμοι και αποσπασμένοι) της Γενικής Γραμματείας Ισότητας.

3. Ο αριθμός των εν λόγω υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμένων πιστώσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Ζ2-2177 (3)

Εγκριση υπερωριακής αποζημίωσης υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π. δ/τος 397/1988 «Περί Οργανισμού ΥΠ.ΕΜ. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα π. δ/τα 408/1999, 228/1990 και 405/1991».

2. Του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/τ.Α΄/2005).

3. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/19/1.2.1996) «Περί συγχωνεύσεως Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας-Έρευνας, Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2004 «Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85/Α/2004).

4. Το π.δ. 59/1996 (ΦΕΚ 51/Α/18.3.1996) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

5. Του π.δ. 197/1997 (ΦΕΚ 156/Α/1997) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

6. Την υπ'αριθμ. Δ15/Α/Φ19/4040/24.2.2006 (Φ.Ε.Κ. 249/Β/27.2.2006) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης, με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης».

7. Την υπ'αριθμ. Β3/77/14.4.2006 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης περί «εξουσιοδοτήσεως για υπογραφή εγγράφων με εντολή Υφυπουργού», (Φ.Ε.Κ. 526/Β/27.4.2006).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α/38/14.3.1997) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Κρατικών Δαπανών και άλλες διατάξεις».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες συναφείς διατάξεις».

10. Την υπ'αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003».

11. Το γεγονός ότι η προκύπτουσα δαπάνη η οποία ανέρχεται σε ποσό 240.000 ευρώ περίπου, δεν υπερβαίνει τα όρια της εγγεγραμμένης στον Προϋπολογισμό πίστωσης του ΚΑΕ 0511 του φορέα 35/160.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε να εργάζονται εκτός ωρών εργασίας υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης (Δ/νση Πολιτικής Καταναλωτή, Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου, Δ/νση Προστασίας Καταναλωτή), οσάκις παρίσταται ανάγκη, από 15ης απογευματινής μέχρι 22ας βραδινής, μέχρι εξήντα (60) ώρες το ανώτερο το μήνα για κάθε υπάλληλο, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2007 έως 31.12.2007 προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που αφορούν θέματα προστασίας καταναλωτικού κοινού.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα διενεργείται με πράξη των Διευθυντών των εν λόγω Διευθύνσεων, ενώ επίσης με πράξη στο τέλος κάθε μήνα θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των ωρών της υπερωριακής εργασίας.

Οι καταστάσεις πληρωμής θα συντάσσονται από τη Δ/νση Οικονομικού, τμήμα Γ' μετά από τη Συγκρότηση Συνεργείου και τη σχετική βεβαίωση των Διευθυντών με τα ονόματα των απασχοληθέντων υπερωριακά και τις ώρες εργασίας που πραγματοποιούν κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΕΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Δ17/04/17/ΦΝ 439.3 (4)

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των υπαλλήλων που ασκούν την επίβλεψη των μελετών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

2. Του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παράγρ. 3 και 6 του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α΄ 42).

3. Ότι η ορθή και επιμελής επίβλεψη στις συμβάσεις εκπόνησης των μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005, αποτελεί προϋπόθεση της καλής ποιότητας των μελετών και των υπηρεσιών και της κατά τους όρους της σύμβασης εκτέλεσης του αντικειμένου των συμβάσεων και απαιτεί την λεπτομερή καταγραφή και ρύθμιση των αρμοδιοτήτων των προσώπων που ορίζονται ως επιβλέποντες.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής

Η απόφαση αυτή εφαρμόζεται στις συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, που υπάγονται στο νόμο 3316/2005 (εφεξής «νόμος»).

Άρθρο 2
Ορισμός επιβλέποντα

1. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Δ.Υ.) της σύμβασης, η οποία εκδίδεται μέσα σε προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης, ορίζεται ο υπάλληλος ή οι υπάλληλοι που θα επιβλέψουν εφεξής την εκτέλεση της σύμβασης για λογαριασμό του εργοδότη (εφεξής «επιβλέπων»).

2. Σε περίπτωση ορισμού περισσοτέρων του ενός επιβλεπόντων ορίζεται και ο συντονιστής αυτών ο οποίος μεριμνά για την συνεργασία των επί μέρους επιβλεπόντων, την ορθή αλληλουχία των διαφόρων επί μέρους τμημάτων της μελέτης και την τήρηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ο ¨επιβλέπων¨ νοείται κατά προτεραιότητα ο συντονιστής εφ΄όσον έχει ορισθεί με την Απόφαση του Προϊσταμένου.

Ο ορισμός συντονιστού μελέτης δεν απαλλάσσει τους επιβλέποντες από τις υποχρεώσεις τους επί του αντικειμένου αρμοδιότητας τους όπως αυτό καθορίζεται με την απόφαση ορισμού τους.

Στην περίπτωση που λόγω ελλείψεως επαρκούς προσωπικού, καθήκοντα επιβλέποντα ασκεί ο Προϊστάμενος της Δ.Υ, τότε δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της παρούσας απόφασης περί εισήγησης και παροχής γνώμης του επιβλέποντα.

3. Οι αρμοδιότητες των επιβλεπόντων ασκούνται σε όλους τους χώρους που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση του επιβλέποντα στους χώρους αυτούς. Προς τούτο προηγείται σχετική συνεννόηση γραπτή (ταχυδρομική, με τηλεομοιοτυπία ή e - mail), ή και προφορική με τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Κατά την επίσκεψη ο επιβλέπων συνοδεύεται από τον συντονιστή της ομάδας εκπόνησης της μελέτης ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο απ΄ αυτόν.

Άρθρο 3
Κοινοποιήσεις στον ανάδοχο

1. Ο επιβλέπων, εφόσον ορίζεται ειδικά από τον προϊστάμενο της Δ.Υ., μεριμνά για την κοινοποίηση των εγγράφων της Δ.Υ. προς τον ανάδοχο, συνεργαζόμενος με τη Γραμματεία της Υπηρεσίας για την έγκαιρη επίδοση.

2. Ο επιβλέπων αναφέρει άμεσα στον Προϊστάμενο της Δ.Υ. κάθε περίπτωση αδυναμίας κοινοποίησης εγγράφου (λόγω απουσίας του εκπροσώπου του αναδόχου και /ή του αντικλήτου του, αρνήσεως αυτών να παραλάβουν και υπογράψουν το αποδεικτικό κ.ο.κ.).

3. Εφόσον η κοινοποίηση των εγγράφων δεν είναι δυνατή ή είναι δύσκολη για λόγους αντικειμενικούς, ο επιβλέπων φροντίζει, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του φορέα, για την κοινοποίηση του εγγράφου με αρμόδιο δικαστικό επιμελητή.

Άρθρο 4
Τήρηση Βιβλίου και Φακέλου πορείας της σύμβασης

1. Ο επιβλέπων, οφείλει να τηρεί Βιβλίο για την πορεία της σύμβασης, στο οποίο καταγράφει αναλυτικά, και όπου χρειάζεται αιτιολογημένα, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για την κατά νόμον επίβλεψη της σύμβασης, την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα. Το βιβλίο υπογράφεται τουλάχιστον ανά μήνα και από τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προκειμένου να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση της προόδου των εργασιών της σύμβασης.

2. Επιπλέον του Βιβλίου ο επιβλέπων τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει την αλληλογραφία και όλα τα κρίσιμα έγγραφα της σύμβασης.

3. Το Βιβλίο πορείας της σύμβασης και ο Φάκελος της προηγούμενης παραγράφου μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης τίθεται στο αρχείο με σχετική υποσημείωση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Άρθρο 5
Τήρηση του χρονοδιαγράμματος και παράταση των προθεσμιών της σύμβασης

1. Ο επιβλέπων οφείλει να παρακολουθεί και να καταγράφει αναλυτικά στο Βιβλίο πορείας της σύμβασης την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα.

2. Εφόσον ο ανάδοχος δεν τηρεί το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, ο επιβλέπων αναφέρει άμεσα το γεγονός στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, προκειμένου αυτός να προβεί στις νόμιμες ενέργειες.

Στην περίπτωση που ζητηθεί από τον ανάδοχο παράταση προθεσμίας, ο επιβλέπων διατυπώνει γραπτά τη γνώμη του που περιλαμβάνεται στη σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Τα ίδια εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση που η παράταση χορηγείται με πρωτοβουλία της Δ.Υ.

3. Ο επιβλέπων μεριμνά για τη χορήγηση εντολής εκπόνησης σταδίου μελέτης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Σε περίπτωση που η χορήγηση τέτοιας εντολής, δεν είναι δυνατή για λόγους, που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ο επιβλέπων καταχωρεί σχετική σημείωση στο Βιβλίο πορείας της σύμβασης, ενημερώνοντας και τον προϊστάμενο της Δ.Υ. για την λήψη μέτρων άρσης των κωλυμάτων.

4. Ο επιβλέπων συντάσσει σε εύλογο χρόνο έγγραφες απαντήσεις επί ερωτημάτων του αναδόχου, ιδίως εκείνων που μπορεί να συνεπάγεται λόγους αιτιολογημένης καθυστέρησης και απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα.

Άρθρο 6
Επιβολή ποινικών ρητρών

1. Εφόσον η καθυστέρηση των εργασιών της σύμβασης οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, η κατά το προηγούμενο άρθρο γνώμη του επιβλέποντα για τον υπαίτιο των καθυστερήσεων αναφέρεται στη σχετική απόφαση της επιβολής ποινικής ρήτρας, κατά την παραγρ. 1 του άρθρου 28 του νόμου.

2. Σε περίπτωση που επιβληθούν ποινικές ρήτρες ο επιβλέπων μεριμνά για το συνυπολογισμό τους στον πρώτο μετά την επιβολή τους υποβαλλόμενο λογαριασμό.

3. Εάν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για παράβαση τμηματικών προθεσμιών της σύμβασης και εν τέλει ο ανάδοχος τηρήσει τη συνολική προθεσμία, ο επιβλέπων εισηγείται την ανάκλησή τους, κατά την διάταξη της παραγρ. 5 του άρθρου 28 του νόμου, κατόπιν αιτήσεως του αναδόχου ή και χωρίς αυτή. Η εισήγηση του επιβλέποντα καταχωρείται στην σχετική απόφαση της Δ.Υ.

Άρθρο 7
Τήρηση των όρων της σύμβασης
σχετικά με τη σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης
του αντικειμένου της σύμβασης

1. Στα πλαίσια της παρακολούθησης της πιστής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης, ο επιβλέπων ελέγχει τα πρόσωπα που εκπονούν τη μελέτη (άρθρο 31 παρ. 3 του νόμου) και υποβάλλει σχετική αναφορά στον Προϊστάμενο της Δ.Υ. αν διαπιστώσει ότι οι μελέτες δεν εκπονούνται, ή οι υπηρεσίες δεν προσφέρονται από τα πρόσωπα που κατά τη σύμβαση απαρτίζουν την ομάδα μελέτης του αναδόχου.

2. Εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει πρόταση για την αλλαγή μέλους της ομάδας μελέτης, ο επιβλέπων εισηγείται σχετικά προς τον Προϊστάμενο της Δ.Υ.

3. Αν προκύψει ζήτημα υποκατάστασης του αναδόχου κατά το άρθρο 26 παραγρ. 1α του ν. 3316/2005 ο επιβλέπων ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον Προϊστάμενο της Δ.Υ. και εισηγείται για τις δέουσες ενέργειες, ιδίως για εκείνες που πρέπει να γίνουν προς διασφάλιση της υπάρχουσας κατάστασης των μελετών ή των λοιπών παραδοτέων στοιχείων.

4. Ο επιβλέπων αναφέρει στον Προϊστάμενο της Δ.Υ., αμέσως μόλις λάβει γνώση, την πτώχευση, ή διαγραφή από το μητρώο, ή το θάνατο, ή την για οποιοδήποτε λόγο ανικανότητα προκειμένου να εφαρμοσθεί η διάταξη της παραγρ. 1β΄ του πιο πάνω άρθρου και παρέχει τη γνώμη του σχετικά με τη δυνατότητα του αναδόχου να εκτελέσει τη σύμβαση ικανοποιητικά για τα συμφέροντα του εργοδότη. Η γνώμη αυτή καταχωρείται συνοπτικά στην σχετική εισήγηση της Δ.Υ. προς την Π.Α. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες του επιβλέποντα ασκούνται αναλογικά και στις περιπτώσεις των παρ. 1γ΄ και 2 του άρθρου 26 του νόμου.

Άρθρο 8
Ενέργειες του επιβλέποντα για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας μελετών και παρεχόμενων υπηρεσιών

1. Για τη διασφάλιση της ποιότητας της μελέτης ο επιβλέπων ελέγχει κάθε στάδιό της και συντάσσει φύλλο τεχνικού ελέγχου. Ο έλεγχος αφορά στην τήρηση των ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών και εγκεκριμένων οδηγιών, στην αρμονική αλληλουχία και σχέση των επιμέρους στοιχείων της μελέτης, στον αρμονικό συνδυασμό των τεχνικών και ποσοτικών στοιχείων και στην εν γένει συσχέτιση της υποβαλλόμενης μελέτης με αυτήν της προσφοράς του.

2. Ο επιβλέπων επισημαίνει και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Δ.Υ. για τυχόν αποκλίσεις μεταξύ της μελέτης που υποβάλλεται και των συμβατικών τευχών. Εφόσον η μελέτη που υποβάλλεται δεν αντιστοιχεί επακριβώς στη μελέτη που ανατέθηκε, η μελέτη επιστρέφεται στον ανάδοχο με απαίτηση την απόλυτη συμμόρφωσή του στις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή εφόσον η απόκλιση μπορεί να γίνει αποδεκτή, υποβάλλεται σχετικό τεκμηριωμένο σημείωμα και εξετάζεται η τακτοποίηση της εκκρεμότητας με τη σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα ή και συμπληρωματικής σύμβασης όπου απαιτείται, κατά το άρθρο 29 του νόμου.

3. Μετά την παραλαβή του συνόλου της σύμβασης ο επιβλέπων μεριμνά για την επιστροφή στον ανάδοχο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης. Εφόσον υποβληθεί αίτημα του αναδόχου πριν την παραλαβή για την επιστροφή μέρους των εγγυήσεων, ο επιβλέπων εισηγείται την αποδέσμευση του αναλογούντος μέρους, κατά την παρ. 5 του άρθρου 24 του νόμου.

Άρθρο 9
Συγκριτικοί Πίνακες - Συμπληρωματικές συμβάσεις

1. Ο επιβλέπων διατυπώνει τη γνώμη του στις περιπτώσεις υποβολής σχεδίου Σ.Π και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε από τον ανάδοχο, ή συντάσσει σχέδιο Σ.Π και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη κατά την κρίση της Δ.Υ.

2. Εφόσον εγκριθεί ο Σ.Π. και το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε και παραταθούν οι προθεσμίες της σύμβασης κατά το άρθρο 27 του νόμου, ο επιβλέπων φροντίζει για την αντίστοιχη προσαρμογή των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης.

Άρθρο 10
Έκπτωση του αναδόχου

1. Εφόσον από το Βιβλίο πορείας της σύμβασης προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι έκπτωσης του αναδόχου, κατά το άρθρο 33 παρ. 1 και 2 του νόμου, ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο της Δ.Υ.

2. Αν εκδοθεί ειδική πρόσκληση της Δ.Υ. κατά το άρθρο 33 παρ. 3 του νόμου, ο επιβλέπων διαπιστώνει την εμπρόθεσμη συμμόρφωση του αναδόχου στο περιε-

χόμενο της πρόσκλησης και ενημερώνει μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προσδιορίζοντας τα σημεία στα οποία τυχόν δεν συμμορφώθηκε ο ανάδοχος πλήρως.

3. Εφόσον ασκηθεί από τον ανάδοχο ένσταση κατά της απόφασης έκπτωσης, ο επιβλέπων ελέγχει και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Δ.Υ. για την πρόοδο που τυχόν επιτέλεσε στις εργασίες της σύμβασης ο ανάδοχος μετά την λήξη του χρόνου της ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να ενημερωθεί στη συνέχεια η Προϊσταμένη Αρχή και να λάβει υπόψη της την πρόοδο αυτή κατά την διαμόρφωση της κρίσης της επί της ένστασης.

4. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης ο επιβλέπων ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Δ.Υ. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών στο τυχόν ημιτελές στάδιο της μελέτης ή της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών.

Άρθρο 11
Διάλυση της σύμβασης

1. Εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει Ειδική Δήλωση περί διακοπής των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 3 ή αίτηση για διάλυση της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του νόμου, ο επιβλέπων υποβάλλει στον Προϊστάμενο τις Δ.Υ. χωρίς καθυστέρηση, λαμβανομένων υπόψη και των προθεσμιών του νόμου, σχέδιο εισήγησης επί των λόγων που επικαλείται ο ανάδοχος για τη διάλυση της σύμβασης, με περιγραφή των τμημάτων της που έχουν ήδη εκτελεσθεί και αυτών που υπολείπονται και εκτίμηση του ύψους τις νόμιμης αποζημίωσης, κατά το άρθρο 36 του νόμου.

2. Σε περίπτωση σύνταξης Π. Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. κατά την παρ. 5 του άρθρου 34 του νόμου εφαρμόζεται, σχετικά με τις αρμοδιότητες του επιβλέποντα, αναλόγως το άρθρο 8 της παρούσας.

Άρθρο 12
Πληρωμή Λογαριασμών του αναδόχου

1. Για την πληρωμή του αναδόχου σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας, ο επιβλέπων ελέγχει χωρίς καθυστέρηση τους λογαριασμούς που συντάσσει ο ανάδοχος, και τους υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Δ.Υ. για έγκριση, λαμβάνοντας υπόψη την μηνιαία προθεσμία της παρ. 5 του άρθρου 30 του νόμου.

2. Ο έλεγχος περιλαμβάνει ιδίως α) την επιβεβαίωση ότι ο λογαριασμός έχει τα στοιχεία που απαιτεί ο νόμος (παρ. 4 άρθρου 30 του νόμου), β) τη διαπίστωση ότι τα κονδύλια έχουν υπολογισθεί κατά το νόμο και τις διατάξεις της σύμβασης, γ) τη διαπίστωση ότι στο λογαριασμό έχουν περιληφθεί οι τυχόν απαιτήσεις του εργοδότη (όπως π.χ. το ποσό των ποινικών ρητρών που τυχόν έχουν επιβληθεί στον ανάδοχο), δ) τη διαπίστωση ότι οι λογαριασμοί συνοδεύονται από την τυχόν απαιτούμενη (από το άρθρο 30 παρ. 2 του νόμου) εγγύηση.

3. Εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ο λογαριασμός περιέχει ασάφειες ή σφάλματα που δεν μπορούν να διορθωθούν με πρωτοβουλία της υπηρεσίας, εισηγείται αιτιολογημένα προς τον Προϊστάμενο της Δ.Υ. την επιστροφή του στον ανάδοχο επισημαίνοντας ιδιαιτέρως το χρόνο λήξης της μηνιαίας προθεσμίας της παρ. 5 του άρθρου 30 του νόμου.

4. Στην περίπτωση που ο υποβληθείς λογαριασμός έχει σφάλματα ή παραλείψεις που μπορούν να διορθωθούν με πρωτοβουλία της υπηρεσίας, ο επιβλέπων διορθώνει τα σφάλματα ή αναπληρώνει τις παραλείψεις και τον προωθεί για εμπρόθεσμη έγκριση.

5. Αν ο λογαριασμός δεν συνοδεύεται από τα αναγκαία για την έγκρισή του έγγραφα, ο επιβλέπων ζητά από τον ανάδοχο την έγκαιρη συμπλήρωση των εγγράφων. Εφόσον η υποβολή τους καθυστερεί, ο επιβλέπων ζητά από τον Προϊστάμενο της Δ.Υ. την επιστροφή του λογαριασμού εντός μηνός από την υποβολή του, προκειμένου να μην θεωρηθεί αυτοδικαίως εγκεκριμένος.

Άρθρο 13
Έγκριση της μελέτης - Παραλαβή της σύμβασης

1. Όταν ο ανάδοχος υποβάλει μελέτη προς έγκριση κατά τις διατάξεις του άρθρ. 37 του νόμου, ο επιβλέπων ελέγχει αν συντρέχουν οι προς τούτο προϋποθέσεις και εισηγείται αναλόγως προς τον προϊστάμενο της Δ.Υ. είτε την έγκριση, αν η μελέτη έχει την απαιτούμενη πληρότητα και ποιότητα, είτε την χορήγηση εντολής προς τον ανάδοχο για άρση τυχόν εκκρεμοτήτων και κακοτεχνιών. Η μελέτη θεωρείται πλήρης, όταν έχει τα στοιχεία που απαιτεί ο νόμος, η σύμβαση και οι ισχύουσες προδιαγραφές και διατάξεις.

2. Αν για την έγκριση της μελέτης απαιτείται η γνωμοδότηση και άλλων υπηρεσιών ή φορέων, ο επιβλέπων μεριμνά χωρίς καθυστέρηση για την αποστολή της προς αυτούς, αναφέροντας στο διαβιβαστικό α) την σχετική δίμηνη προθεσμία που θέτει ο νόμος (άρθρο 37 παρ. 1) και β) τη συνέπεια ότι η μη έγκαιρη απάντηση θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.

3. Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων πράττει ότι είναι δυνατό και μέσα στις αρμοδιότητές του ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο αυτοδίκαιης παραλαβής, κατά την παρ. 5 του άρθρου 37 του νόμου.

Άρθρο 14
Έναρξη εφαρμογής

Η παρούσα εφαρμόζεται στις συμβάσεις που θα υπογραφούν μετά από χρονικό διάστημα δύο μηνών από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθμ. 9916/Β1 (5)

Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την διαδικασία προκήρυξης-πλήρωσης των θέσεων του διδακτικού προσωπικού των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 11 παρ. 10 και 31 παρ. 1 του ν. 3432/2006 «Δομή και λειτουργία της Εκκλησιαστικής Ακαδημίας» (Α΄ 14).

β. Του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Την πρόταση του Ανώτατου Επιστημονικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 9η/21.12.2006).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Για την διαδικασία προκήρυξης-πλήρωσης θέσεων διδακτικού προσωπικού των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 3432/2006 λαμβάνονται υπόψη συμπληρωματικά και οι ακόλουθες ρυθμίσεις:

1. Η απόφαση του Προέδρου του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της οικείας Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας για προκήρυξη-πλήρωση θέσεων διδακτικού προσωπικού, υποβάλλεται για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ακολούθως προωθείται για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η έκθεση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την αξιολόγηση των υποψηφίων κοινοποιείται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού Σώματος στους υποψήφιους οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό υπόμνημα.

3. Η αξιολόγηση των μελών του διδακτικού προσωπικού των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών για εκλογή ή εξέλιξη γίνεται από τα μέλη του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της βαθμίδας για την οποία γίνεται η κρίση και των ανώτερων από αυτήν. Αν τα μέλη του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου που έχουν δικαίωμα ψήφου είναι λιγότερα από έντεκα (11) το σώμα των εκλεκτόρων συμπληρώνεται μετά από κλήρωση με τα ελλείποντα τακτικά μέλη καθώς και με ίσο αριθμό αναπληρωματικών, από διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό μελών του διδακτικού προσωπικού που προτείνονται από τις λοιπές Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες του ιδίου γνωστικού αντικειμένου και αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, στην περίπτωση αυτή, από μέλη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού ή του εκπαιδευτικού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των βαθμίδων του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. ΄Αν και στην τελευταία περίπτωση δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν μέλη του ιδίου γνωστικού αντικειμένου προτείνονται μέλη των ιδίων βαθμίδων του συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου κατά προτεραιότητα άλλων Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών ή αν δεν επαρκούν των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αν τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου που έχουν δικαίωμα ψήφου είναι περισσότερα από τριάντα (30) το σώμα των εκλεκτόρων απαρτίζεται από τριάντα (30) μέλη του ιδίου γνωστικού αντικειμένου κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή και ακολουθούν της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή και εν συνεχεία του Επίκουρου Καθηγητή. Η κλήρωση στις περιπτώσεις που διενεργείται γίνεται με ευθύνη του Προέδρου του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου. Κατ`εξαίρεση για την εκλογή ή εξέλιξη στη βαθμίδα του Καθηγητή μετέχουν όλοι οι καθηγητές της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας, ανεξαρτήτως αριθμού.

4. Στο συνολικό αριθμό των εκλεκτόρων δεν υπολογίζονται όσοι απουσιάζουν περισσότερο από δύο μήνες από τη θέση τους στην Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία καθώς και όσοι κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο να ασκήσουν τα καθήκοντά τους ως εκλέκτορες εφόσον το κώλυμα για το οποίο αποφαίνεται το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο διαρκεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα.

5. Σε περίπτωση θανάτου, αποχώρησης από την υπηρεσία, αναρρωτικής ή εκπαιδευτικής άδειας μέλους του εκλεκτορικού σώματος, το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο ορίζει στην πρώτη συνεδρίασή του, τον αντικαταστάτη του, ώστε να μην μειώνεται ο αριθμός των εκλεκτόρων κάτω του ελάχιστου ή να υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.

6. Το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι έχει απαρτία εφόσον παρίστανται περισσότερα από τα μισά του συνόλου των μελών του. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικώς εντός (15) ημερών σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 11 παρ. 65 του ν. 3432/2006. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός (15) ημερών από την προηγούμενη. Εάν και στην περίπτωση αυτή δεν επιτευχθεί απαρτία η διαδικασία πλήρωσης της θέσης θεωρείται ότι απέβη άγονη.

7. Ο υποψήφιος εκλέγεται αν συγκεντρώσει υπέρ αυτού την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των εκλεκτόρων. Αν οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από δύο και ο αριθμός των ψήφων που συγκεντρώνουν συνολικά είναι μεγαλύτερος από το μισό του συνόλου των εκλεκτόρων, χωρίς όμως κανείς να συγκεντρώνει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο πρώτων σε αριθμό ψήφων υποψηφίων, οπότε εκλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των εκλεκτόρων. Εάν υπάρχουν ισοψηφίσαντες η επιλογή από αυτούς των δύο υποψηφίων που συμμετέχουν στην τελική ψηφοφορία γίνεται με επί μέρους ψηφοφορίες.

8. Η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος από εκλέκτορα κατά την διαδικασία της ψηφοφορίας θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου, απαιτείται δε σε κάθε περίπτωση επαρκής ειδική αιτιολόγηση.

9. Την επιμέλεια των πρακτικών για εκλογή ή εξέλιξη έχει ο Γραμματέας της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας και την σύνταξη και τήρηση αυτών από κοινού με τον Πρόεδρο της Ακαδημίας οι οποίοι μετά την καθαρογραφή έχουν και την ευθύνη της υπογραφής, χωρίς να απαιτείται άλλη επικύρωση.

10. Η παραβίαση των αναφερομένων στη διαδικασία εκλογής αποκλειστικών προθεσμιών δεν δημιουργεί ακυρότητα της διαδικασίας αλλά μόνο πειθαρχική ευθύνη του Προέδρου της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας ή των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών.

11. Στις θεμελιώδεις υποχρεώσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, περιλαμβάνεται και το καθήκον τους να προσέρχονται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων, να παρίστανται σε όλη τη διάρκειά τους και να λαμβάνουν μέρος στη σχετική ψηφοφορία. Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να επισύρει πειθαρχική ποινή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του ν. 3432/2006 και του Κανονισμού Λειτουργίας κατά τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 4 του ιδίου νόμου.

12. Μέχρις ότου συγκροτηθεί το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και οριστεί ο Πρόεδρος αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3432/2006, τις αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και του Προέδρου

αυτού ασκούν αντίστοιχα η Διοικούσα Επιτροπή και ο Πρόεδρος αυτής. Ομοίως μέχρι να οριστεί ο Γραμματέας της οικείας Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας την επιμέλεια των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού έχει ο Γραμματέας της Διοικούσας Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2007

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

02001033001070008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr